

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin sâcde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Metin AKİERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahi ve hancı, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namuslu bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla müessis olabilirler. Cabren ve hile ile zâir vatânın, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bütünü işgal etmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dâha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çareli ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhafaza, ölüğün kudret, demeralemdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Yeni Mahalle Kuyular Caddesi no:36 Silivri İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B004'28.3%22N+28%C2%B017'51.0%22E/@41.074521,28.297501,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0745214!4d28.2975008?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0212 723 7114	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	768858@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://768858.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768858	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	16	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	47		Erkek	4
	Toplam	63	Toplam	22	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

SUNUŞ

Yaşayan toplumlar geleceğini kuran toplumlardır. Kuşkusuz bu gelecek, toplumumuzun katılımcı ve paylaşımcı insan değerlerinden yola çıkarak temel insan hak ve özgürlüklerine dayalı, demokratik, laik, bilimsel ve çağdaş ayrıca amaç ve hedefleri belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen bir eğitim yoluyla gerçekleşebilir.

Okul öncesi dönem bireyin yaşama önyargısız bakabildiği, büyüme, gelişme, öğrenme ve yaşama sevincinin hissedildiği yaratıcılık ve kendiliğindenliğin en üst düzeyde olduğu dönemdir. Bu özelliklerin yaşam boyu sürmesi iyi bir okul öncesi eğitimle olasıdır. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin bu doğrultuda uyarlanmış özel eğitim okul öncesi eğitime ihtiyacı vardır.

Şerife Baldöktü Özel Eğitim Anaokulu olarak bizler var olan kurumsal değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişim becerileri kazanabilmiş, çözüm üreten, bağımsız yaşam becerileri kazanabilen yenilikçi bireyler yetiştirmeyi en temel kurumsal hedefimiz olarak belirledik.

Şerife Baldöktü Özel Eğitim Anaokulu olarak stratejik plan çalışma ve koordinasyon ekibi ile beş yıllık bir plan hazırladık. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı, hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştireceğimiz, plan dönemi yıllık olarak gözden geçirilecek ve uygulamalarımız ile ilgili gelişim planları hazırlanacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan çalışma ve koordinasyon ekibine, öğretmen ve velilerimize teşekkür ederim.

Hülya BULUT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hülya BULUT	Okul Müdürü	Yavuz GÖZEN	Müdür Yardımcısı
Yasemin DOKUYUCU	Özel Eğitim Öğretmeni	Fatih KARACANOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni
Emel NOZOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	Necla KESİCİ	Okul Öncesi Öğretmeni
Kader AKSOY	O.A.B Başkanı	Abdulkadir DOĞAN	Özel Eğitim Öğretmeni
Ebru ŞİRİN	O.A.B Üye	Aydın ÇAĞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalarda Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hayırsever iş adamı Nurullah BALDÖKTÜ tarafından eşi Şerife BALDÖKTÜ Hanımefendi adına, kendisi tarafından bağış yapılan 2497,92 metrekarelik arsa üzerine 421 metrekarelik taban alanı ve 1318 metrekarelik toplam inşaat alanı olarak kendisi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz 04.02.2009 tarih ve 12.321/14327 sayılı Valilik makamı Onayı ile 2009 yılında hizmete açılmış olup 4 derslik olarak eğitime başlamıştır. Okulumuz Eğitim Öğretim hizmetine başladığı ilk yıllardan bu yana çağdaş, bilimsel, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, Eğitim-Öğretimin gerekleri; Uygun fiziksel mekanların oluşturulması, araç, gereç ve donatımın sağlanmasında gereğini güncel ve nitelikli yerine getirerek kaliteli eğitim hizmeti anlayışı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2022 şubat ayı itibari ile ihtiyaçlar doğrultusunda Özel Eğitim Anaokuluna dönüşen okulumuz halihazırda 7 otizm 3 zihinsel engel sınıfı olmak üzere 10 şube ile eğitim öğretim faaliyetlerine özel eğitim anaokulu olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşamamıştır. Ulaşamayan hedeflere neden ulaşamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 4 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Çocukların bedensel, zihinsel,

dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 7 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 13 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (07.07.2018 tarih 30471 resmi gazete sayılı)
- 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda

hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 4.madde	Özel eğitime ihtiyaç duyan 0-6 çocukların okullaşma oranı yetersizdir. Özel eğitime ihtiyaç duyan 0-6 çocukların eğitim öğretim hizmetlerinden faydalanması adına özel eğitim anaokullarının sayısı yetersizdir.	Özel eğitime ihtiyaç duyan 0-6 çocukların okullaşma oranını artırmak için aile eğitimleri verilmelidir. Özel eğitime ihtiyaç duyan 0-6 çocukların eğitim öğretim hizmetlerinden faydalanması adına özel eğitim anaokullarının sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması ve bu konuda aile eğitimlerinin verilmesi.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde,ö bendi	Müdürlüğümüz yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı vardır.
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim

	20. madde, k bendi	hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	planlanmasının yapılması
Bireysel farklılıkları, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim hizmeti sunulması,	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği 5.madde "a" bendi	Özel eğitim ihtiyaç duyan 0-6 yaş bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda bireyselleştirilmiş eğitim planları hazırlanarak eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.	Özel eğitim ihtiyaç duyan 0-6 yaş bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda bireyselleştirilmiş eğitim planları hazırlama konusunda öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

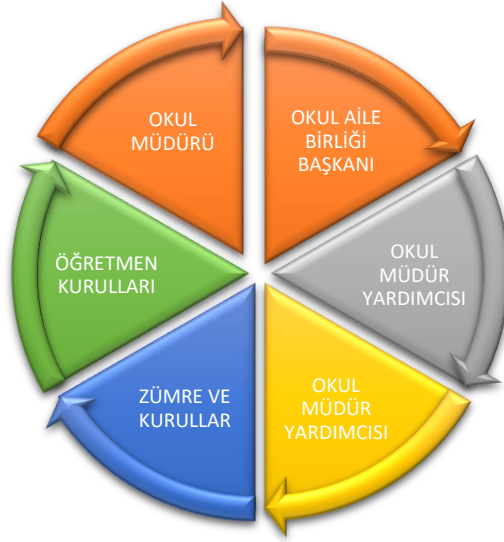
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlık takibiÖğrenci taşıma işlemleri ve takibiBireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama ve DeğerlendirmeEğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılmasıİlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanmasıBakanlığımız tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanmasıÖzel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiKişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesiPsikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesiAile katımları ve aile rehberlik faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Gezi ve gözlem faaliyetleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okul spor salonu parkur tamamlamaDuyu bütünleme kapsamında hareket eğitimiOkul bahçesi sportif faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Tiyatro ve gösteri faaliyetleriAile eğitimleri kapsamında kültürel geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılmasıNorm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesiÖzlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesiDisiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılmasıGüvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesiYöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve • Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması • Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi • Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması • Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi • Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği toplantıları • Okul aile birliği ihtiyaç temin faaliyetleri • Belirli gün ve haftalarda okul aile birliği ile işbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi ve gözlem faaliyetleri • Sportif faaliyetler • Duyu bütünleme faaliyetleri • Öğrenci yönlendirme hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme • Bireysel Gelişim Raporları • Kaba değerlendirme raporu oluşturma
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarını fiziksel olarak düzenleme • Öğrenme ortamlarını ihtiyaç doğrultusunda güncelleme
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi ve gözlem faaliyetleri • Aile katılım faaliyetleri • Erken çocukluk eğitimi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 4. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	20	53,03
Öğrencilere yönelik Eğitsel ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	20	23,48
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	20	32,58
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	20	74,62
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	20	57,95
Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları	20	35,23
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	20	57,20
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	20	53,41
Yenilik ve değişime açıklık	20	36,74

Tablo 5. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	51	32,95
Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	51	38,26
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	51	46,21
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	51	25,76
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	51	38,64
Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları	51	32,58
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	51	24,24
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	51	37,50
Yenilik ve değişime açıklık	51	30,30

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6. Teşkilat Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	3	17	20
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	10	10
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	28	32

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekibi Başkanı
Öğretmenler	Strateji Geliştirme Kurulu Üye
Servis Rehber Personeli	Plan dahilinde verilen görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Plan dahilinde verilen görevler

Tablo 8. Yöneticilerin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
--	---

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0		1	0	2	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HÜLYA BULUT	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
YAVUZ GÖZEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim Öğretmeni	3	1		14
	Okul Öncesi Öğretmeni	8	2		
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	3	1		4
	Okul Öncesi Öğretmeni	3	2		5
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni				
	Okul Öncesi Öğretmeni	1			1
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni				
	Okul Öncesi Öğretmeni	1			1
11-15 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni				
	Okul Öncesi Öğretmeni	1			1
16-20	Özel Eğitim Öğretmeni				
	Okul Öncesi Öğretmeni				
20 ve üzeri	Özel Eğitim Öğretmeni				
	Okul Öncesi Öğretmeni	2			2

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	4	3	0	6	5

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULKADİR DOĞAN	ÖZEL EĞİTİM	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	04/04/2022	2022000139
AZİZE KANADIKIRIK KILIÇ	OKUL ÖNCESİ	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
CANAN DOĞAN	OKUL ÖNCESİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
EMEL NOZOĞLU	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
FATİH KARACANOĞLU	OKUL ÖNCESİ	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
FERYAL SEMERCİ	ÖZEL EĞİTİM	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	04/04/2022	2022000137
GAMZE BALOĞLU	OKUL ÖNCESİ	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	09/12/2023	2023008409

GÜLÇİÇEK DENİZ	OKUL ÖNCESİ	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	2023003861
GÜLER ALP	OKUL ÖNCESİ	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	2022000672
NECLA KESİCİ	OKUL ÖNCESİ	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	2022000760
NEZAHAT ÖZTÜRK	OKUL ÖNCESİ	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	24/11/2023	2023007866
YASEMİN DOKUYUCU	ÖZEL EĞİTİM	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16/04/2022	2022000756
YILDIZ KARADERE	ÖZEL EĞİTİM	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	26/12/2022	2022002012
YUNUS EMRE ERDOĞAN	OKUL ÖNCESİ	Müze Eğitimi Kursu	23/11/2023	2023000397

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		2		1	2
2	Servis Rehber Personel		8		1	8

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.</p> <p>c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.</p> <p>ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür başyardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>(2) Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>(3) Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.</p> <p>(4) Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>(2) Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:</p> <p>a) BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.</p> <p>b) BEP'i uygular ve değerlendirir.</p> <p>c) Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.</p> <p>d) Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.</p> <p>e) Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.</p>

	<p>f) Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.</p> <p>g) Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.</p> <p>ğ) Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.</p> <p>(3) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>(1) Özel eğitim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimcisi, dil ve konuşma terapisti, ergoterapist, fizyoterapist, sosyal çalışmacı ve ihtiyaç duyulması halinde diğer mesleklerden de personel ihtiyaca göre atanabilir veya diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 8 inci maddesindeki hükümler doğrultusunda görevlendirilebilir.</p> <p>(2) Bu personel, ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.</p>

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	63	20	63	1	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Diz üstü ve masaüstü bilgisayar	6	6	6	5
Televizyon	6	6	6	5
Yazıcı	5	5	5	5
Fotokopi Makinası	2	2	2	2
Projeksiyon cihazı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	1024/258hbps	1024/258hbps	1024/258hbps	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu ortaya konulmuştur.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	600000	700000	800000	900000
Okul Aile Birliği	50000	10000	5000	3000	2000
TOPLAM	550000	610000	705000	803000	902000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	408000
Onarım	40000
Sosyal-sportif faaliyetler	20000
Temizlik	20000
İletişim	4800
Kırtasiye	30000

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	72354,61	71439,01	20015,60	19872,93	2242,67	0
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 22. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	BODRUM+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	22 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	421m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700 m ²	Spor Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1318 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	80 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo 23. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ OTİZM A	0	6	6
3 YAŞ OTİZM B	3	3	6
3 YAŞ ZİHİN C	4	3	7
4 YAŞ OTİZM A	0	6	6
4 YAŞ OTİZM B	1	5	6
4 YAŞ ZİHİN C	1	6	7
5 YAŞ OTİZM A	1	5	6
5 YAŞ OTİZM B	1	5	6
5 YAŞ OTİZM C	1	5	6
5 YAŞ ZİHİN D	4	3	7
TOPLAM	16	47	63

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 24.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okul öncesi eğitimin nitelik ve niceliğine önem veriliyor olması, bu yönde yasal süreçlerin ve politikaların geliştiriliyor olması.</p> <p>Özel eğitimin nitelik ve niceliğine önem veriliyor olması, bu yönde yasal süreçlerin ve politikaların geliştiriliyor olması.</p> <p>Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.</p>	<p>Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.</p>	<p>Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 25. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi özel eğitim programına göre oluşturulmuş olması 3.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve LCD TV olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
---------------------------	--

Tablo 26. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kayıt bölgesinde çok az öğrencinin ikamet edişi. 2. Öğrencilerin okula uzak bölgelerden geliyor olması. 3. Kontenjan sınırlı olduğu için her öğrencinin kayıt yaptırılmaması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2. Öğretmenlerin tenefüs saatlerinin olmaması 3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 4. Okul bütçesinin sınırlı olması nedeniyle sınırlı sayıda personel çalışıyor olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Velilerin özel eğitimle ilgili yeterli bilgi sahibi olmaması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alt yapı sorunları 2. Ulaşım güçlüğü , merkezde bulunmayışı,
Donanım	1. İnternet erişim kısıtlılığı ve yavaşlığı , alt yapısının güçsüz olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun temizlik vb. ihtiyaçlar için velilerden katkı payı istenememesi. 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 27. Fırsatlar

Politik	Okul öncesi özel eğitimin nitelik ve niceliğine önem veriliyor olması, bu yönde yasal süreçlerin ve politikaların geliştiriliyor olması.
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

Tablo 28. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen d6zeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için s6renin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Özel eğitimli çocukların ihtiyaçlarına göre hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim planı çerçevesinde beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Çocukların gelişim düzeyleri, yetersizlik alanları ihtiyaçlarına göre hazırlanan bireyselleştirilmiş eğitim programı, öğrencinin ihtiyaçlarını ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı, insani değerleri sunmak , yaygınlaştırmak ve aile katılımına olan desteği ile güvenilir, saygın ve işlevsel temelli yüksek kalitesi ile ilçemizde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3.TemelDeğerler

- 1-Bilimsel düşünme ve akılcılık
- 2-Çağdaşlık
- 3-Laiklik
- 4-Yeniliklere ve gelişmelere açıklık
- 5-Kişisel bakım ve temizlik
- 6-Sevgi, Şefkat, Duyarlılık
- 7-Çocuğa ve çocuk haklarına saygılı olmak
- 8-Zengin ve keyifli eğitim ortamları yaratmak
- 9-Çocuğa ve veliye gerçekçi geribildirim vermek

- 10-Okul ve sınıf ortamında sağlık ve güvenliğini önemsemek
- 11-Sınıfta önyargısız fırsat eşitliği sunmak
- 12-Temel evrensel değerleri benimsemek
- 13-Alçakgönüllülük
- 14-Temiz ve düzenli olmaya zen göstermek
- 15-Güler yzly ve saygılı davranış
- 16-Dayanışma ve paylaşım
- 17-Duygu ve düşüncelere önem vermek
- 18-Olumlu yaklaşım
- 19-Kendine, başkalarına ve çevreye saygılı olmak
- 20-Yardımselik
- 21-Uzlaşmacıyaklaşım

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: 3-6 yaş özel eğitim ihtiyacı olan çocukların tanı ve yaşına uygun eğitim almasını sağlamak.

Hedef1.1: Öğrencilerin tanı yaşına uygun gruplar oluşturulacaktır.

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okula kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenecektir (30%)

PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce ram tarafından yapılan yönlendirme raporları incelenerek tanı yaşı uygun çocuklar tespit edilecektir. (30%)

PG 1.1.3 Ram yönlendirme raporlarınca tespit edilen çocukların ailelerine bilgi verilip okula kayıt yapmaları sağlanacaktır. (25%)

PG 1.1.4 Okula kaydı yapılan öğrenci gözlemlenerek tanı yaşına uygun sınıfa sağladığı uyum gözlemlenecektir. (15%)

Amaç 2 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak öğretim ortamları geliştirmek.

Hedef 2.1 Öğrenciler için uygun materyallerle okul içi ve dışı eğitim-öğretim ortamı zenginleştirilecektir.(%20)

PG2.1.1 Öğrencilerin yetersizlik türüne göre ihtiyaç bulunan materyalleri tespit etmek. (%20)

PG 2.1.2 Okuldaki mevcut materyalleri öğrencilerin ihtiyaç durumuna uyarlayarak düzenlemek.

PG 2.1.3 Materyal tespitinden sonra temini için çalışmalar yapmak. (%20)

PG 2.1.4 Okul bahçe alanını özel eğitim öğrencilerinin gelişimine fayda sağlayacak şekilde düzenlemek. (%20)

PG 2.1.5 Temini yapılan materyallerin amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek ve öğretmenleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek. (%20)

Amaç 3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine aile eğitimleri vererek bilinçlenmelerini sağlamak ve okul aile işbirliğini güçlendirmek

Hedef 3.2 Öğrencilerin yetersizlik türüne göre işlevsel aile eğitimleri verilecek okuldaki eğitime evde de destek olmaları sağlanacaktır.

PG 3.2.1. Ailelerin özel eğitimdeki yetersizlik türleri hakkında bilgilerini tespit etmek. (%25)

PG 3.2.2. Okulda öğrenmelerin ev ortamında nasıl destekleneceği konusunda işlevsel aile eğitimi konuları belirlemek. (%25)

PG 3.2.3. Aile eğitimleri belirlendikten sonra eğitim planları oluşturmak. (%25)

PG 3.2.4. Aile eğitimlerinin ne derecede etkili olduğunu gözlemlemek amacıyla belirli aralıklarla bireysel veli görüşmeleri yapmak. (%25)

Amaç 1	3-6 yaş özel eğitim ihtiyacı olan çocukların tanı ve yaşına uygun eğitim almasını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin tanı yaşına uygun gruplar oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okula kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmeli.	30	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce ram tarafından yapılan yönlendirme raporları incelenerek tanı yaşı uygun çocuklar tespit edilmeli.	30	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3 Ram yönlendirme raporlarınca tespit edilen çocukların ailelerine bilgi verilip okula kayıt yapmaları sağlanmalı.	25	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4 Okula kaydı yapılan öğrenci gözlemlenerek tanı yaşına uygun sınıfa sağladığı uyum gözlemlenmeli.	15	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Ailelerin çocukların okul eğitim alması konusundaki olumsuz tutumları Kayıt yaptıracak olan tanı ve yaşları benzer çocukların olmaması Mevcut kontenjan durumunun yetersiz olması								
Stratejiler	S1.Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okula kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenecektir. S2.Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce ram tarafından yapılan yönlendirme raporları incelenerek tanı yaşı uygun çocuklar tespit edilecektir. S3.Ram yönlendirme raporlarınca tespit edilen çocukların ailelerine bilgi verilip okula kayıt yapmaları sağlanacaktır. S4.Okula kaydı yapılan öğrenci gözlemlenerek tanı yaşına uygun sınıfa sağladığı uyum gözlemlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000TL								
Tespitler	T1.Ailelerin çocukların okul eğitim alması konusundaki olumsuz tutumları T2.Kayıt yaptıracak olan tanı ve yaşları benzer çocukların olmaması T3.Mevcut kontenjan durumunun yetersiz olması								
İhtiyaçlar	İ1.Okula kaydı yapılan öğrenci gözlemlenerek tanı yaşına uygun sınıfa sağladığı uyum gözlemlenmeli. İ2.Ram yönlendirme raporlarınca tespit edilen çocukların ailelerine bilgi verilip okula kayıt yapmaları sağlanmalı. İ3.Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce ram tarafından yapılan yönlendirme raporları incelenerek tanı yaşı uygun çocuklar tespit edilmeli. İ4.Bir eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce okula kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmeli.								

Amaç 2	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak öğretim ortamları geliştirmek.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrenciler için uygun materyallerle okul içi ve dışı eğitim-öğretim ortamı zenginleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrencilerin yetersizlik türüne göre ihtiyaç bulunan materyalleri tespit edilmeli.	(%20)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 2.1.2 Okuldaki mevcut materyalleri öğrencilerin ihtiyaç durumuna uyarlayarak düzenlenmeli.	(%20)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 2.1.3 Materyal tespitinden sonra temini için çalışmalar yapılmalı.	(%20)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 2.1.4 Okul bahçe alanını özel eğitim öğrencilerinin gelişimine fayda sağlayacak şekilde düzenlenmeli.	(%20)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 2.1.5 Temini yapılan materyallerin amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek ve öğretmenleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmeli.	(%20)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Materyalleri özel eğitime uyarlamak Materyal temini için mali kaynak bulmak Temini yapılan materyallerin amacına uygun kullanıldığı takip edebilmek								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yetersizlik türüne göre ihtiyaç bulunan materyalleri tespit etmek. S2.Okuldaki mevcut materyalleri öğrencilerin ihtiyaç durumuna uyarlayarak düzenlemek. S3.Materyal tespitinden sonra temini için çalışmalar yapmak. S4.Okul bahçe alanını özel eğitim öğrencilerinin gelişimine fayda sağlayacak şekilde düzenlemek. S5.Temini yapılan materyallerin amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek ve öğretmenleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek								
Maliyet Tahmini	50.000 tl								

Tespitler		T1.Normal gelişim gösteren bireyler için kullanılan materyal sayısı yeterlidir T2.Okul bahçesi özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için eğitime uygundur. T3.Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan materyaller fiziksel zarar gözetilerek hazırlanmalı ve işlevsel olmalıdır.
İhtiyaçlar		İ1.Öğrencilerin yetersizlik türüne göre ihtiyaç bulunan materyalleri tespit edilmeli. İ2.Okuldaki mevcut materyalleri öğrencilerin ihtiyaç durumuna uyarlayarak düzenlenmeli. İ3.Materyal tespitinden sonra temini için çalışmalar yapılmalı. İ4.Okul bahçe alanını özel eğitim öğrencilerinin gelişimine fayda sağlayacak şekilde düzenlenmeli. İ5.Temini yapılan materyallerin amacına uygun olarak kullanılmasını takip etmek ve öğretmenleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmeli.

Amaç 3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine aile eğitimleri vererek bilinçlenmelerini sağlamak ve okul aile işbirliğini güçlendirmek.
Hedef 3.1	Öğrencilerin yetersizlik türüne göre işlevsel aile eğitimleri verilecek okuldaki eğitime evde de destek olmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Ailelerin özel eğitimdeki yetersizlik türleri hakkında bilgilerini tespit edilmeli.	(%25)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 3.2.2. Okulda öğrenmelerin ev ortamında nasıl destekleneceği konusunda işlevsel aile eğitimi konuları belirlenmeli.	(%25)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 3.2.3. Aile eğitimleri belirlendikten sonra eğitim planları oluşturulmalı.	(%25)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
PG 3.2.4. Aile eğitimlerinin ne derecede etkili olduğunu gözlemek amacıyla belirli aralıklarla bireysel veli görüşmeleri yapılmalı.	(%25)	%50	%60	%65	%70	%75	%80	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Eğitim verilecek ailelerin isteksiz olabilmeleri Ailelere verilecek eğitimlerin işlevsel olmaması Eğitim alan ailelerin uygulama yapmaması Ailelerin eğitim planlarını yaparken uygun saati tespit edebilmek								
Stratejiler	S1.Ailelerin özel eğitimdeki yetersizlik türleri hakkında bilgilerini tespit etmek. S2.Okulda öğrenmelerin ev ortamında nasıl destekleneceği konusunda işlevsel aile eğitimi konuları belirlemek. S3.Aile eğitimleri belirlendikten sonra eğitim planları oluşturmak.								

	S4.Aile eğitimlerinin ne derecede etkili olduğunu gözlemlemek amacıyla belirli aralıklarla bireysel veli görüşmeleri yapmak.
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	T1.Aileler özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip değildir. T2.Aileler evde çocuklarını nasıl destekleyecekleri konusunda yeterli bilgiye sahip değildir. T3.Okulumuzda görev yapan özel eğitim öğretmenleri aile eğitimleri verebilecek düzeyde yetkinlerdir. T4.Okulumuzda bireysel ve grup aile eğitimi verilebilecek alanlar mevcuttur.
İhtiyaçlar	İ1.Ailelerin özel eğitimdeki yetersizlik türleri hakkında bilgilerini tespit edilmeli. İ2.Okulda öğrenmelerin ev ortamında nasıl destekleneceği konusunda işlevsel aile eğitimi konuları belirlenmeli. İ3.Aile eğitimleri belirlendikten sonra eğitim planları oluşturulmalı. İ4.Aile eğitimlerinin ne derecede etkili olduğunu gözlemlemek amacıyla belirli aralıklarla bireysel veli görüşmeleri yapılmalı.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede

belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

